

**Fiche d'information sur le transport
ALLER/ RETOUR**

Nom de l'école :

Lieu du séjour :

Dates du séjour :

A remplir par l'organisateur de la sortie, ou le centre d'accueil en charge
du transport, ou l'entreprise de transport

Trajet Aller		Trajet Retour		Effectif total
<u>De :</u>	Date de départ	<u>De :</u>	Date du retour	Nombre d'élèves**
<u>A :</u>	Heure de départ	<u>A :</u>	Heure de départ	Nombre d'accompagnateurs
<u>KM :</u>	Heure d'arrivée*	<u>km :</u>	Heure d'arrivée*	TOTAL

- *Après avoir pris connaissance du schéma de conduite fourni par le transporteur
- **L'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou de plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe

►***Recours à plusieurs bus, indiquez les effectifs (élèves et adultes) accueillis dans chaque véhicule utilisé

	Nombre d'élèves	Nombre d'adultes	Total effectif / Bus
Bus n°1			
Bus n°2			
Bus n°3			
TOTAUX			

NOM/Raison sociale du
transporteur :

Adresse :

N° de Téléphone :

Pour les entreprises de transport public routier de personnes, indiquez le numéro d'inscription au registre préfectoral autorisant à exécuter des services de transports occasionnels (consultable sur le site de la DSDEN).

→ Pièces à joindre à la fiche d'information sur le transport :

➤ Pièces fournies par le transporteur : schéma de conduite

Ou

➤ Pièce fournie par la collectivité territoriale ou le centre d'accueil : attestation de prise en charge du transport **et** schéma de conduite

Attention : Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration "transports d'adultes" lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).